



# Regulamin pokładowy STS Pogoria

## I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji życia i przebiegu służby na pokładzie STS „Pogoria” zwanego dalej „statkiem”.
2. W sprawach nieokreślonych regulaminem obowiązują:
  - przepisy kodeksu morskiego,
  - zasady dobrej praktyki morskiej,
  - zarządzenia kapitana statku.
3. Odstępstwa od regulaminu, po wcześniejszym uzgodnieniu z armatorem, są dopuszczalne w uzasadnionych przypadkach.

## II. Organizacja załogi statku

### A. Załoga stała

1. Załogę stałą stanowią – kapitan, mechanik (kierownik działu mechanicznego), bosman, kucharz. W uzasadnionych przypadkach skład załogi stałej może być zmieniony przez armatora pod warunkiem zapewnienia możliwości wypełnienia przez nią obowiązków opisanych w kolejnych punktach.
2. Szczegółowy zakres obowiązków załogi stałej określają załączniki do umów o pracę, lub innych form zatrudnienia/współpracy, na podstawie których wykonywane są obowiązki.
  - **Armator** statku wyznacza Kapitana, który przejmuje dowodzenie jednostką z chwilą podpisania odpowiedniego wpisu do dziennika okrętowego. Wpis zawiera datę i godzinę oraz miejsce przekazania, osoby: przekazującego i przejmującego oraz stan żaglowca. Kapitan swoją postawą i kompetencjami powinien dawać dobry przykład pozostałym członkom załogi

- **Kapitan** jest bezpośrednim przełożonym załogi stałej i odpowiada za bezpieczeństwo **całej załogi**, wyposażenie i majątek ruchomy oraz utrzymanie statku w stanie zdatnym do żeglugi w tym za stan urządzeń nawigacyjnych i radarowych, pomocy nawigacyjnych, szkolenie załogi, prowadzenie alarmów ćwiczebnych oraz kontrolę stanu bezpieczeństwa i p. poz. Kontroluje ważność dokumentów statku oraz nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez członków załogi stałej wynikających z ich zakresów obowiązków.
- **Mechanik** (kierownik działu mechanicznego) osoba posiadająca uprawnienia mechanika motorowodnego lub motorzysty wachtowego, podlega kapitanowi, odpowiada za dział maszynowy, w tym: stan techniczny siłowni, urządzeń pomocniczych tj : maszyny sterowej, windy kotwicznej, chłodni, instalacji: wodnych kanalizacyjnych i elektrycznych wraz ze światłami nawigacyjnymi i rozgłośnią jachtową. Prowadzi dokumentację finansową oraz gospodaruje wodą, paliwem, olejami i smarami.
- **Bosman** podlega kapitanowi, odpowiada za część pokładowy, w tym: stan techniczny urządzeń pokładowych, żagli i olinowania oraz sprzętu ratowniczego, klar i czystość statku na pokładzie i pod pokładem oraz za właściwą konserwację antykorozyjną. Konserwuje i naprawia meble, odpowiada za stan wyposażenia hotelowego (materace, koce, poduszki) oraz apteczkę.
- **Kucharz** podlega kapitanowi, odpowiada za: terminowe i higieniczne przygotowanie posiłków, właściwe przechowywanie prowiantu, zachowanie czystości w kambuzie, pentrze, magazynach prowiantowych oraz części hotelowej (pranie pościeli, pokrowców na materace oraz ścierek kuchennych). Sporządza jadłospis i dokonuje rozliczenia prowiantu. Bierze udział w manewrach portowych obsługując ponton.

## B. Kadra

1. Kadre rejsu stanowią oficerowie wachtowi i starsi wacht oraz (ewentualnie) zastępca kapitana.
2. Kapitan określa każdorazowo zakres obowiązków i kompetencji zastępcy (kapitana - stażysty).

3. Oficerem wachtowym (oficer pokładowy) może być osoba posiadająca minimum stopień jachtowego sternika morskiego, podstawowe szkolenie STCW oraz przynajmniej uprawnienia SRC i znająca statek. Mianowana jest na tę funkcję przez kapitana i zaakceptowana przez upoważnionego przez Armatora pełnomocnika. Oficer wachtowy podlega kapitanowi.
4. Starszym wachty jest mianowany przez oficera wachtowego, żeglarz danej wachty. Pomaga on oficerowi wachtowemu w organizowaniu pracy wachty, obsadza stanowiska podczas wacht morskich i portowych, przydziela prace podczas wacht gospodarczych.

## **C. Załoga szkolna**

Załogę szkolną stanowią pozostali uczestnicy rejsu. Załoga jest podzielona na cztery wachty i przypisana na czas rejsu do odpowiedniego oficera wachtowego I, II, III lub IV wachty. Załoga bierze udział we wszystkich pracach na statku, pełniąc wachty według harmonogramu wacht.

Zmian i zwolnienia z obowiązków może dokonać jedynie kapitan.

## **III. Organizacja życia i służby na statku**

### **A. Zaokrętowanie**

Podstawę zaokrętowania stanowi lista załogi podpisana przez pełnomocnika Armatora i dostarczona kapitanowi. Zaokrętowanie kadry i załogi szkolnej następuje z chwilą wejścia na pokład i jest potwierdzone wpisem w dzienniku jachtowym.

### **B. Szkolenie**

1. Każdy uczestnik rejsu powinien podnosić swoje kwalifikacje żeglarskie, uczestnicząc aktywnie w prowadzonym szkoleniu oraz samodzielnie, korzystając z dostępnych pomocy.
2. Obowiązkiem każdego uczestnika rejsu jest, jak najdokładniejsze przyswajanie wiedzy przekazywanej przez kapitana, załogę zawodową i oficerów wachtowych. W szczególności każdy załogant powinien zwrócić uwagę na: : przeznaczenie i rozmieszczenie wszystkich lin olinowania ruchomego, rozmieszczenie sprzętu ratunkowego, p. poż. i zasad bezpiecznego poruszania się po statku.

3. Znajomość olinowania jest egzekwowana przez bosmana i oficerów wachtowych.
4. Korzystanie w celach szkoleniowych z pomocy nawigacyjnych, z biblioteki nawigacyjnej oraz z instrukcji urządzeń nawigacyjnych i radiowych możliwe jest: jedynie w kabinie nawigacyjnej za zgodą oficera wachtowego.
5. Szkolenie adaptacyjne oficerów przeprowadza kapitan i obejmuje ono zapoznanie z:
  - o niniejszym regulaminem;
  - o rozkładem alarmów, sygnałami i rolami alarmowymi;
  - o rozmieszczeniem sprzętu ratowniczego i p. pożarowego;
  - o rozmieszczeniem i obsługą urządzeń nawigacyjnych i sygnalizacyjnych;
  - o przypomnieniem i omówieniem najważniejszych kwestii związanych z pełnieniem poszczególnych rodzajów wacht oraz zachowaniem bezpieczeństwa na morzu.
6. Szkolenie to powinno mieć charakter przypominający. Przeprowadzenie szkolenia adaptacyjnego jest odnotowywane przez kapitana w dzienniku jachtowym.
7. Oficer wachtowy przeprowadza szkolenie swojej wachty w zakresie niniejszego regulaminu, zapoznania załogi ze statkiem, procedur bezpieczeństwa, rozkładem alarmów, obsługi statku i znajomości olinowania. Przeprowadzenie szkolenia jest odnotowywane w dzienniku jachtowym.

## C. Rozkład dnia

Na statku obowiązuje następujący ramowy rozkład dnia:

- do **07:00** cisza nocna,
- **07:00** pobudka
- **07:00 – 07:30** toaleta poranna
- **07:30** śniadanie
- **08:00** podniesienie bandery i apel poranny. Po apelu śniadanie wachty, która miała służbę do godz. 8.00 i wachty gospodarczej. Klar osobisty.
- **09:00 – 13:00** prace bosmańskie lub zajęcia programowe.
- **13:30** obiad
- **15:00 – 18:00** prace bosmańskie lub zajęcia programowe
- **18:30** kolacja

- od **23:00** cisza nocna.

## **D. Rozkład i sposób pełnienia wacht**

1. Ustala się następujące rodzaje wacht:
  - wachta nawigacyjna;
  - wachta gospodarcza;
  - wachta bosmańska.
2. Obowiązujący rozkład wacht ilustruje załączony grafik, który jest wywieszony w mesie i kabinie nawigacyjnej. **Grafik ten stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.**

**Wachta nawigacyjna** – Wachta nawigacyjna rozpoczyna się zbiórką na pokładzie rufowym na 10 minut przed przejściem wachty. Wtedy st. wachty przydziela poszczególne stanowiska. Na wachtę żeglarze wychodzą ubrani odpowiednio do warunków atmosferycznych w pasach asekuracyjnych. Zadaniem wachty nawigacyjnej jest samodzielne prowadzenie statku, a w szczególności:

- prowadzenie obserwacji wzrokowej i radarowej;
- przestrzeganie MPZZM, w tym: prawa drogi, noszenie właściwych świateł i nadawanie sygnałów;
- zapewnienie prawidłowej pracy żagli;
- prawidłowe sterowanie;
- prowadzenie nawigacji;
- prowadzenie nasłuchu radiowego;
- prowadzenie dziennika jachtowego.

Wachta nawigacyjna obsadza następujące stanowiska:

- służbę obserwacyjną – 2 osoby na dziobie i 1 na rufie;
- sternika;
- asystenta nawigacyjnego do nasłuchu UKF i obserwacji radarowej, mapy oraz prowadzenia brudnopisu dziennika jachtowego;

Zmiany na stanowiskach powinny następować nie rzadziej niż raz na godzinę, zaleca się zmiany na służbie obserwacyjnej ("oku") co 30 minut, sternika oraz asystenta nawigacyjnego co godzinę.

W godzinach 23:00 – 07:00 co godzinę wyznaczony przez oficera wachtowego żeglarz dokonuje obchodu wnętrza statku zwracając uwagę na:

- zapewnienie oświetlenia przejść i WC;
- zapach dymu i inne nieznane zapachy;
- zabezpieczenie lodówki w mesie ;
- zabezpieczenie pozostawionych ruchomych przedmiotów;
- zwrócenie uwagi na wszystkie inne sytuacje i elementy, które mogą zagrażać bezpieczeństwu.

W godz. 04:00 – 08:00 wachta nawigacyjna pełniąca służbę (tzw. „świtowa”) myje pokład (po godzinie 06:45), nadbudówki, klaruje wszystkie liny, o godzinie 07:00 ogłasza pobudkę załogi i przygotowuje banderę do podniesienia. Prace te wykonuje również w czasie postoju w porcie i na kotwicy.

**Wachta kotwiczna** – Wachtę kotwiczną pełni się wg rozkładu dla wacht nawigacyjnych.

Obowiązkiem wachty kotwicznej jest:

- obserwacja sytuacji na morzu;
- sprawdzanie pozycji i kontrola czy kotwica trzyma;
- kontrola prawidłowego oświetlenia statku;
- dokonywanie obchodu statku tak jak podczas wachty nawigacyjnej.

Wachta kotwiczna może pełnić służbę w zmniejszonym składzie za zgodą kapitana.

**Wachta gospodarcza** – wachta gospodarcza trwa 24 godziny.

Zadaniem wachty gospodarczej jest:

- utrzymanie porządku i czystości we wszystkich w toaletach, pentrze, kambuzie, magazynach żywnościowych oraz pomieszczeniach wspólnych;

- zapewnienie pomocy kucharzowi przy przygotowaniu posiłków;
- wydawanie posiłków;
- zmywanie naczyń i sprzątanie po posiłkach.

**Wachta portowa** – zadaniem wachty portowej jest:

- czuwanie nad bezpiecznym zacumowaniem statku (kontrola cum i odbijaczy);
- ewidencja osób wchodzących i opuszczających statek;
- utrzymanie porządku na pokładzie i dokonywanie obchodu statku tak jak podczas wachty nawigacyjnej.

W godz. 08:00 – 20:00 wachtę portową pełni wachta gospodarcza, w pozostałych godzinach wachty nawigacyjne.

**Wachta bosmańska** – jest to wachta, która w danym dniu w godzinach 08:00 – 20:00 pozostaje do dyspozycji bosmana.

## E. Stanowiska manewrowe

Stanowiska manewrowe przydzielane są w celu wykonania manewrów poprzedzonych alarmem manewrowym lub alarmem do żagli.

1. Po ogłoszeniu **alarmu manewrowego** stanowiska manewrowe obsadzone są w następujący sposób:

- **Bosman** – zajmuje stanowisko na dziobie i kieruje pracą I wachty;
- **Mechanik** – zajmuje stanowisko przy pulpicie na mostku i jest sternikiem manewrowym;
- **Kucharz** – obsadza ponton;
- **oficerowie wachtowi** – zajmują stanowiska na dziobie, śródokręciu i rufie według podziału wacht. ;
- **I wachta** – obsługuje cumy, szpringi, rzutki na dziobie pod dowództwem bosmana i oficera I wachty;
- **II wachta** – pod dowództwem oficera II wachty obsługuje odbijacze, wyznacza dwie osoby na cumowników montuje i rozmontowuje trap;
- **III wachta** – pod dowództwem oficera III wachty podnosi i opuszcza ponton;

- **IV wachta** – pod dowództwem oficera IV wachty obsługuje cumy, szpringi i rzutki na rufie.

**W czasie manewrów portowych żeglarze niebiorący czynnego udziału w manewrze ustawiają się w swoich rejonach w szeregu możliwie blisko diametralnej statku tak, aby nie przeszkadzać w czynnościach związanych z manewrem. Podczas manewrów na pokładzie musi panować cisza w celu sprawnej komunikacji.**

**2. Alarm do żagli** – po ogłoszeniu alarmu do żagli wachty obejmują następujące stanowiska manewrowe:

- **I wachta / I oficer** – dziób –sztaksle fokmasztu i żagle rejowych;
- **II wachta / II oficer** – śródkręcie – brasy, sztaksle grotmasztu, żagle rejowych;
- **III wachta / III oficer** – śródkręcie –grotżagiel, sztaksle grotmasztu;
- **IV wachta / IV oficer**– rufa –bezan,

Wejście na maszty w celu rozklarowania i sklarowania żagli rejowych wykonują ochotnicy z poszczególnych wacht. Manewrami żaglowymi kierują kapitan i bosman. Oficerowie przydzielają stanowiska poszczególnym żeglarzom swoich wacht i nadzorują wykonywane przez nich czynności.

## **F. Podniesienie i opuszczenie bandery**

1. Zbiórka do podniesienia bandery zaczyna się o godz. **07:55**.
2. Załoga szkolna ze starszymi wachty i oficerami wachtowymi staje w dwuszeregu na pokładzie rufowym w następującym porządku: na prawej burcie I i III wachta, na lewej burcie wachta II i IV, załoga stała na lewej burcie od strony śródkręcia, kapitan, z-ca kapitana na mostku.
3. Komendy do podniesienia bandery podaje oficer wachty świtowej (**godz. 04:00-08:00**), on też wyznacza żeglarzy do podniesienia bandery i dzwonu.

Zaleca się następującą sekwencję komend:

**BACZNOŚĆ - NA BANDERĘ PATRZ - BANDERĘ PODNIEŚ - BACZNOŚĆ - SPOCZNIJ.**

Po podniesieniu bandery odbywa się apel w ramach którego:

- kapitan podsumowuje wydarzenia dnia poprzedniego i omawia plan na dzień bieżący;



- o wydawane są bieżące polecenia i uwagi załogi stałej
- o jest czas na zapytania, prośby, zażalenia i skargi.

Banderę zdejmuje się bez zbiórki o zachodzie słońca. Nie dotyczy to sytuacji gdy statek znajduje się na obcym morzu terytorialnym, gdzie banderę nosi się również w nocy.

## G. Wyokrętowanie

Ostatniego dnia rejsu załoga klaruje: swoje koje, przydzielone wyposażenie osobiste (pasy asekuracyjne i pasy ratunkowe), kubryki, toalety oraz części wspólne. Po sklarowaniu, koje i poszczególne rejony odbiera bosman. Wyokrętowanie następuje po ostatniej zbiórce załogi, którą prowadzi kapitan, wręczeniu opinii i dokumentów. Jest potwierdzone wpisem w dzienniku jachtowym.

## IV. Alarmy i wymagania bezpieczeństwa

1. Określa się następujące alarmy związane z bezpieczeństwem załogi i statku:
  - o alarm ogólny (w tym: opuszczenia statku, człowiek za burtą, wodny);
  - o alarm pożarowy.

Rozkład alarmów wywieszony jest w kubryku, mesie, w korytarzu części rufowej oraz w kabinie nawigacyjnej.

2. Po zaokrętowaniu każdy członek załogi zostanie przeszkolony i zapoznany przez oficera wachtowego z rozkładem alarmów, sygnałami alarmowymi, wyjściami awaryjnymi oraz dopasuje pas ratunkowy i pas asekuracyjny.
3. Na statku **zabrania się: poruszania się biegiem jak również boso**. Zaleca się używanie obuwia sznurowanego bądź zapinanego z zabudowanymi palcami na płaskiej podeszwie.
4. Zabrania się manipulowania urządzeniami mechanicznymi, elektrycznymi, nawigacyjnymi, radiowymi oraz osprzętem pokładowym (w tym linami) bez wyraźnego polecenia kapitana, oficera wachtowego bądź członka załogi stałej.
5. Nakazuje się zaplecenie lub spięcie długich włosów, szczególnie przy pracy w kambuzie, na pokładzie i na masztach oraz zrezygnowanie z noszenia wisiorków, pierścionków, kolczyków itp. ozdób, które przy zahaczeniu o takielunek mogą spowodować uszkodzenie ciała.

6. Wejście na maszty i bukszpryt dozwolone jest wyłącznie za pozwoleniem kapitana, bosmana lub oficera pełniącego wachtę i przy spełnieniu następujących warunków bezpieczeństwa:
- wejście jest dobrowolne i nikt nie może być zmuszony poleceniem do wejścia na maszty lub bukszpryt.
  - **wejście dozwolone jest wyłącznie w pasie asekuracyjnym**
  - **na maszty należy wchodzić stroną nawietrzną;**
  - **należy trzymać się wyłącznie lin takielunku stałego;**
  - zawsze należy zachować minimum **3 punktowe podparcie (2 nogi + 1 ręka lub 2 ręce +1 noga);**
  - wszystkie przedmioty zabierane na górę (narzędzia, telefony, aparaty fotograficzne) powinny być przywiązane do wnoszącego;
  - o wejściu bądź zejściu z **perty należy uprzedzić komunikatem: „Wchodzę/Schodzę”** innych żeglarzy znajdujących się na niej;
  - na porcie należy być stale przypiętym pasem asekuracyjnym do lifeliny.
7. Osoby przebywające na pokładzie pontonu/łodzi ratowniczej muszą być ubrane w **kamizelki lub pasy ratunkowe.**

## V. Dyscyplina

1. Zabrania się wnoszenia na statek i spożywania napojów **alkoholowych** jak również posiadania i **używania narkotyków oraz innych środków odurzających.**
2. Obowiązuje bezwzględny **zakaz palenia tytoniu** w pomieszczeniach pod pokładem. Na pokładzie zakaz ten dotyczy niepełnoletnich członków załogi. Palenie dozwolone jest wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach na rufie, w drodze – na burcie zawietrznej, w porcie na burcie od strony wody.
3. **Kapitan jest uprawniony do wyokrętowania osoby, której zachowanie stanowiło lub może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa tej osoby, innych członków załogi lub statku, na jej koszt.**

3. Kapitan ma możliwość i obowiązek wyokrętować osobę, która ma pozytywny wynik testu na COVID-19.
4. Każda osoba biorąca udział w rejsie, oświadcza, że jej stan zdrowia jest uważany ogólnie za dobry, nie ma przeciwwskazań do zaokrętowania na pokład STS Pogoria i do czynnego udziału w zajęciach na pokładzie.

Niniejszy regulamin obowiązuje od 22.08.2022r.

Gdynia, 2022.08.19 Podpisał

Prezes Zarządu PoŻŻ Bogusław Witkowski



Wiceprezes do spraw armatorskich Jarosław Kukliński

